



Agencia Națională Antidoping
Национальное Антидопинговое Агентство

PROIECT

REGULAMENTUL

Comisiei de acordare a scutirilor de uz terapeutic

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia de acordare a scutirilor de uz terapeutic (în continuare – Comisia) este instituită în vederea asigurării aplicării procedurii de acordare a scutirilor pentru uz terapeutic (în continuare – SUT) pentru sportivii de nivel național, la solicitarea scrisă a acestora, în conformitate cu procedura descrisă în Standardul internațional de acordare a scutirilor pentru uz terapeutic al Agenției Mondiale Antidoping (în continuare – WADA), conform cerințelor art.8 pct.1 din Legea nr.85-XIV din 11.07.2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

2. Comisia activează pe lângă Agenția Națională Antidoping a Republicii Moldova (în continuare – Agenția) în baza principiilor legalității, profesionalismului, independenței și imparțialității.

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI

3. Comisia este instituită prin ordinul Agenției, fiind constituită din 5 membri:

- 1 reprezentant al Agenției, desemnat de către Directorul General;
- 4 specialiști din domeniul medicinei sportive sau farmacologiei.

4. Agenția va desemna și va numi membrii Comisiei, pe bază de concurs.

5. Membrii Comisiei trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- studii medicale sau farmacologice superioare,
- experiența de muncă în domeniul medicinei sau farmacologiei – minim 5 ani;
- experiența în îngrijirea și tratamentul sportivilor, cunoștințe în medicina clinică și sportivă;
- reputație ireproșabilă și autoritate în domeniu,
- cunoașterea legislației în domeniul conformității.

6. Durata mandatului membrilor Comisiei este de patru ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

7. Mandatul membrilor Comisiei încetează înainte de termen în următoarele cazuri:

- prin renunțarea expresă;
- ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor ce le revin, în mod corespunzător;

- la încetarea contractului individual de muncă, în cazul membrului desemnat din partea Agenției;
- în cazul constatării implicării într-un caz de încălcare a reglementărilor antidoping;
- în cazul absenței nemotivate de la ședința Comisiei;
- prin deces.

8. Membrii Comisiei semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate, conform anexei. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei nu va participa la ședința în cauză.

9. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare și să participe la examinarea lor;
- să-și expună argumentele și să prezinte materiale suplimentare;
- să propună spre examinare în ședință subiecte ce țin de competența Comisiei;
- să participe la adoptarea de decizii și să-și expună, după caz, opinia separată;
- să ceară prezentarea informațiilor de la solicitant, reprezentantul sportiv, medic sportiv informații și documente suplimentare.

10. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- să participe la ședințele Comisiei;
- să se abțină de la participarea la ședințe în cazul existenței unui conflict de interese
- să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament și legislația în vigoare.

11. Comisia este condusă de un Președinte, asistat de un Secretar.

12. Președintele și Secretarul Comisiei sunt aleși prin vot majoritar de către membrii Comisiei.

13. Președintele Comisiei:

- Asigură buna-desfășurare a ședințelor membrilor Comisiei;
- Decide suplینirea dosarului cu materiale suplimentare și îl restituie secretarului;
- Examinează cererile de abținere a membrilor Comisiei;
- Asigură ordinea în cadrul ședințelor membrilor Comisiei;
- Poate dispune desfășurarea ședinței cu ușile închise;
- Coordonează și conduce activitatea Comisiei;
- Stabilește competența cauzei ce-i revine Comisiei, sau o declină către altă structură sportivă;
- Constată erorile, deficiențele și încălcările de procedură și dispune remedierea lor;
- Atrage, în cazuri necesare, alți experți în vederea consultării Comisiei;
- Amână ședințele în cazul imposibilității convocării Comisiei;
- Examinează cererile și demersurile intervenite în cadrul ședințelor.

14. Secretarul comisiei:

- Asistă Președintele Comisiei;
- Primește și înregistrează cererile de acordare a SUT;
- Pregătește materialele necesare desfășurării ședinței;
- Pregătește dosarul și îl remite membrilor Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței;
- Întocmește P-V al ședinței Comisiei;

- Întocmește Proiectul deciziei și îl prezintă spre examinare Președintelui;
- Plasează Decizia în ADAMS;
- Îndeplinește alte ordine și instrucțiuni ale Președintelui;

15. Reprezentantul Agenției:

- Plasează Decizia în ADAMS;
- Responsabil pentru evidența, procesarea și arhivarea dosarelor, registrelor, documentelor și deciziilor.

16. Ședințele Comisiei sunt publice, cu excepția cazurilor când se dispune desfășurarea ședințelor cu ușile închise.

17. La Ședințele Comisiei au dreptul să participe sportivii și/sau reprezentanții sportivilor. Aceștia nu au drept de vot.

18. Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

III ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI

19. Atribuțiile Comisiei:

- Elaborează acte normative interne necesare examinării cauzelor;
- Respectarea ordinii ședinței;
- Acordarea consultației necesare sportivului și personalului asistent al acestuia în domeniul acordării SUT;
- Examinarea cererilor parvenite din partea sportivului și personalului asistent al acestuia în timpul ședinței;
- Adresarea întrebărilor și cererea informațiilor suplimentare de la sportiv și personalul sistent al acestuia;
- Audierea medicului care a prescris o substanță, sau metodă interzisă sportivului;
- Consultarea cu alți experți, din diferite domenii, în vederea obținerii informației suplimentare, necesare soluționării cauzei;
- Păstrarea confidențialității cauzei examinate și a materialelor devenite cunoscute cu caracter confidențial, păstrarea tainei medicale.

20. Deciziile Comisiei trebuie să fie conforme cu:

- cerințele standardului de referință (Standardul Internațional de Acordare a Scutirilor de Uz Terapeutic a WADA), Codului Mondial Antidoping 2015 (art.4.4; 13.4) și recomandările documentelor “Informații medicale pentru suportul deciziilor SUT”, publicate pe pagina web al WADA;
- legislația în vigoare aplicabilă domeniului dat;
- deciziile comisiei vor fi publicate în ADAMS (Anti-Doping Administration and Management System).

21. Deciziile Comisiei privind acordarea scutirilor de uz terapeutic, trebuie să aibă la bază următoarele:

- să respecte dovezile obiective referitoare la realizarea unor criterii de examinare;

- să respecte acțiunile suplimentare ce urmează a fi întreprinse în timpul examinării privind scutirile de uz terapeutic.

22. Criteriile de evaluare de acordare a scutirilor de uz terapeutic de către Comisie:

- Nu există o alternativă rezonabilă terapeutică față de utilizarea Substanței interzise sau metodei interzise;
- Utilizarea în scop terapeutic a substanței interzise sau a metodei interzise nu va crește performanța mai mult, decât revenirea a starea normală de sănătate a sportivului, ca urmare a tratamentului bolii medicale acute sau cronice;
- Substanța interzisă sau metoda interzisă în cauză sunt necesare pentru a trata o afecțiune medicală acută sau cronică, astfel încât sportivul să nu aibă o înrăutățire semnificativă a stării de sănătate în cazul omiterii din tratament a substanței interzise sau a metodei interzise;
- Necesitatea utilizării substanței sau metodei interzise nu este o urmare a utilizării altei substanțe sau metode interzise (fără SUT).

23. Comisia are următoarele obligații:

- respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- asigurarea veridicității, exactității și obiectivității rezultatelor activității;
- respectarea termenelor de examinare a dosarelor (nu mai mult de 21 de zile);
- respectarea confidențialității informației obținute pe parcursul activității.

24. Comisia dispune de următoarele drepturi:

- să ceară de la solicitant, reprezentantul sportiv, medic sportiv informații și documente suplimentare;
- să emită decizii privind acordarea sau refuzul de a acorda SUT, conform cerințelor art.8 pct.1 din Legea nr.85-XIV din 11.07.2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

25. Comisia este responsabilă de:

- legalitatea deciziilor luate;
- aducerea la cunoștința tuturor părților interesate despre hotărârile luate;
- veridicitatea, exactitatea și obiectivitatea rezultatelor activității;
- examinarea dosarului în termenii stabiliți;
- informarea în scris a sportivului referitor la domeniile de acțiune a STU,
- respectarea confidențialității în conformitate cu prevederile Standardului Internațional privind protecția informațiilor cu caracter personal.

26. Comisia acordă SUT numai în cazul aprobării prin votul a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei prezenți la ședință, consemnat într-un proces-verbal de acordare a SUT, conform cerințelor art.8 pct.1 in Legea nr.85-XIV din 11.07.2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

IV DISPOZIȚII FINALE

27. Sportivii sau reprezentanții sportivilor sînt în drept să conteste decizia sau refuzul Comisiei în condițiile Standardul Internațional de Acordare a Scutirilor de Uz Terapeutic, la Comisia de Apel privind scutirile de uz terapeutic al WADA

28. În termen de 2 luni din data primei ședințe a Comisiei, vor fi elaborate și publicate: documentul intern "Procesul de acordare a SUT", care va conține obligatoriu categoriile de sportivi din jurisdicția Agenției și procedura internă pentru acordarea SUT retroactiv.

29. În cazul existenței unor divergențe între textul prezentului Regulament și Standardul Internațional pentru SUT, prevederile Standardul Internațional vor prevala.

DECLARAȚIE

Prin prezenta, declar lipsa conflictul dintre exercitarea atribuțiilor funcției deținute în baza **Regulamentul Comisiei de acordare a scutirilor de uz terapeutic** și interesele personale, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce-mi revin.

Imparțialitate: Voi îndeplini obligațiile funcționale independent, voi trata egal toate persoanele cu care voi fi în contact în timpul activității mele, luând aceleași măsuri, aplicând aceleași acțiuni pentru situații similare, fără a fi influențat de anumite considerente.

Confidențialitate: Voi asigura securitatea informației obținute în exercitarea funcției, mă angajez ca după încheierea activității să nu păstrez copii ale informațiilor primite și documentației realizate.

Obiectivitate: Voi acționa fără idei preconcepute, în mod obiectiv indiferent de eventualele presiuni, care pot apărea de la terțele persoane.

Nediscriminare: Mă voi comporta echilibrat și nediscriminatoriu în timpul activității mele.

Nr.	Membru Comisiei de Expertiză	Semnătura	Data