



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2023**

**Chișinău**

**cu privire la aprobarea  
Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Apel**

-----

În temeiul art.40 alin. (3) din Legea nr. 24 din 16.02.2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, Guvernul

**Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor anti-doping, conform anexei nr.1.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

Aprobată în ședința Guvernului

din

## **REGULAMENT** **privind organizarea și funcționarea Comisiei de Apel**

### **Capitolul I**

#### **Cadrul legislativ**

**1.** Comisia de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor anti-doping (Comisia de Apel) se constituie și funcționează în conformitate cu art. 33 lit. b) și art. 40 din Legea nr. 24 din 16.02.2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport (în continuare – Legea nr. 24/2023), și cu prevederile prezentului regulament.

**2.** Procedura soluționării apelurilor se desfășoară în fața Comisiei de apel în temeiul art. 41 din Legea nr. 24/2023, a reglementărilor naționale antidoping (în continuare – RNAD), și al prezentului regulament.

### **Capitolul II**

#### **Organizare**

**3.** Comisia de Apel este compusă dintr-un număr de 10 membri, cu o bună reputație, desemnați pentru un mandat de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului pentru o nouă perioadă.

**4.** Membrii Comisiei de apel sunt selectați de către o comisie formată din 5 reprezentanți ai mediului academic și universitar, toți din aceștia fiind independenți față de Agenția Națională Anti-Doping (în continuare – Agenție).

**5.** Comisia de Apel este condusă de un președinte, ajutat de un vicepreședinte, aleși pe o perioadă de 3 ani, ambii aleși prin votul secret la prima ședință a Comisiei de Apel, cu posibilitatea realegerii o singură dată.

**6.** Președintele și vicepreședintele Comisiei de Apel trebuie să aibă studii juridice.

**7.** Membrii comisiei de selecție și ai comisiei pentru contestații sunt numiți prin ordin al secretarului general al Guvernului.

**8.** Criteriile de selecție pentru a fi desemnat ca membru în Comisia de audiere sunt următoarele:

- a) să fie cetățeni ai Republicii Moldova cu domiciliul în Republica Moldova;
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) să aibă o bună reputație;
- d) să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e) să nu dețină calități sau funcții de natură a genera o stare de incompatibilitate cu calitatea de membru al Comisiei de Audiare a sportivilor și a personalului asistent al sportivilor;
- f) să nu fie suspendat din activitatea sportivă, ca urmare a săvârșirii unei încălcări a reglementărilor anti-doping;

g) să aibă experiență de minimum 5 ani în unul dintre următoarele domenii: juridic, medical, al științelor naturii și sport și care să aibă obligatoriu experiență și/sau cunoștințe în domeniul anti-doping, cu respectarea prevederilor Codului și a Standardului internațional pentru gestionarea rezultatelor, cu modificările și completările ulterioare.

h) să satisfacă cerințele de independență operațională și instituțională indicate în Cod, precum și orice alte cerințe prevăzute în Standardul internațional pentru gestionarea rezultatelor, cu ultimele modificări și completări.

**9.** Membrii Comisiei de apel trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) condițiile prevăzute la p.8 din prezentul Regulament;  
b) să nu fi adoptat direct și intenționat, în ultimii 6 ani, o conduită care ar fi constituit o încălcare a reglementărilor antidoping, dacă acestora le-ar fi fost aplicabile reglementări conforme cu Codul Mondial Anti-Doping (Codul)

c) Calitatea de membru al Comisiei de Apel este incompatibilă cu calitatea de membru al Comisiei de Audiere și cu orice funcție sau calitate deținută în cadrul Agenției, Ministerului Educației și Cercetării, federațiilor naționale și ligilor profesioniste, a Comitetului Național Olimpic și Sportiv, a Comitetului Paralimpic al Republicii Moldova sau a Secretariatului General al Guvernului.

**10.** Selectarea membrilor Comisiei de Apel se realizează în baza procedurii de selecție aprobate prin ordin al secretarului.

general al Guvernului..

**11.** Revocarea membrilor Comisiei de Apel se face la propunerea președintelui Comisiei de apel prin ordin al secretarului general al Guvernului.

**12.** Mandatul membrilor Comisiei de Apel încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) revocarea membrilor Comisiei de Apel ca urmare a nerespectării obligațiilor ce le revin;

c) refuzul semnării declarațiilor de confidențialitate și conflict de interese;

d) deces;

e) dobândirea unei calități, demnități sau funcții de natură a genera o stare de incompatibilitate cu calitatea de membru al Comisiei de Apel.

**13.** În cazurile prevăzute la p.12 se numește un nou membru, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

**14.** Comisia de Audiere se reunește în plen în prezența a două treimi din numărul total al membrilor în funcție.

**15.** Membrii Comisiei de Apel își desfășoară activitatea astfel:

a) în complete formate din câte 1 membru pentru apelurile formulate împotriva deciziilor de suspendare provizorie de către sportivi sau alte persoane care fac subiectul acestora sau apelurile împotriva deciziilor de a nu impune o suspendare provizorie, în sensul art. 41 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 24/2023;

b) în complete formate din 1 sau 3 membri pentru celelalte cauze date în competența Comisiei de Apel, în funcție de natura acuzației și de probatoriul dedus judecării;

c) în plen, pentru atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

**16.** Președintele Comisiei de Apel sau, după caz, vicepreședintele acesteia stabilește judecarea speței în complete formate din 1 sau 3 membri, în funcție de natura acuzației și de probatoriul dedus judecării. În toate situațiile, unul dintre membrii desemnați trebuie să aibă studii juridice.

**17.** Președintele sau, după caz, vicepreședintele Comisiei de Apel poate face parte din completele de soluționare a cauzelor și prezidează aceste complete.

**18.** Președintele Comisiei de apel poate fi numit sau se poate desemna pe sine, dacă este cazul, ca membru unic sau ca membru al unui complet de audiere.

**19.** După desemnarea membrilor în complete, președintele Comisiei de Apel sau, după caz, vicepreședintele acesteia va dispune comunicarea către părți a numelor celor desemnați, însoțită de declarațiile acestora cu privire la conflictul de interese.

**20.** Membrii Comisiei de audiere pot fi recuzați de către părțile implicate în soluționarea cazului, dacă există temeii pentru un posibil conflict de interese.

**21.** Membrii Comisiei de audiere se abțin de la soluționarea cazului în situația în care se află în conflict de interese sau incompatibilitate.

**22.** Membrii Comisiei de Audiere au obligația de a depune la data începerii mandatului declarații de confidențialitate și declarații de incompatibilitate și conflict de interese. În cazul în

care declarațiile menționate mai sus necesită actualizare din cauza unei schimbări de circumstanțe în timpul mandatului membrului din Comisia de Apel, orice astfel de actualizări trebuie furnizate de către membru fără întârziere.

**23.** Activitatea de secretariat pentru Comisia de Apel este asigurată în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 24/2023 în sensul independenței instituționale.

**24.** Secretariatul Comisiei de apel se asigură de către Secretariatul General al Guvernului și este format din două persoane, desemnate prin ordin al secretarului general al Guvernului.

## **Capitolul III**

### **Funcționare**

**25.** Procedura de audiere în fața Comisiei Apel se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) organizarea unei audieri imparțiale și într-un interval de timp rezonabil;
- b) dreptul de a fi reprezentat de avocat pe cheltuiala persoanei;
- c) dreptul de a fi informat corect și la timp despre învinuirea adusă de încălcare a reglementărilor anti-doping;
- d) dreptul de acces la dovezi relevante și dreptul de a prezenta dovezi relevante, dreptul de a depune concluzii scrise și orale, dreptul de a chema și examina martori;
- e) dreptul persoanei la un interpret pe durata audierii, desemnat de completul care soluționează cauza, persoana urmând a suporta costurile;
- f) dreptul la o decizie în formă scrisă, motivată, datată și comunicată într-un timp rezonabil.

**26.** În situația în care Comisia Apel consideră necesară prezența la audieri a unor persoane, altele decât sportivul sau o altă persoană împotriva căreia a fost formulată acuzația de încălcare a reglementărilor anti-doping, acestea sunt obligate să se prezinte în locul, ziua și la ora comunicate, având obligația să declare tot ceea ce știu cu privire la posibila încălcare a reglementărilor anti-doping.

**27.** Soluționarea cauzelor în fața Comisiei de Apel se desfășoară cu celeritate, în termen de 6 luni de la data sesizării Comisiei de Apel, cu posibilitatea prelungirii duratei, în cazuri temeinic motivate.

**28.** Amânarea pronunțării deciziilor nu poate depăși 15 zile de la data ședinței în care completul a administrat toate probele solicitate de părți și a decis închiderea dezbaterilor asupra cauzei.

**29.** Deciziile pronunțate de către Comisia de audiere și de către Comisia de apel se redactează în maximum 30 de zile de la pronunțare.

**30.** Deciziile Comisiei de Apel se comunică părților în termen de maximum 10 zile de la redactare și cuprind termenul de exercitare a căii de atac și organul jurisdicțional la care se depune calea de atac. Alte entități cu drept de apel în conformitate cu art. 41 din Legea nr.24/2023 trebuie notificate simultan în conformitate cu Codul și cu Standardul internațional pentru gestionarea rezultatelor.

**31.** Cerințele minime de sesizare a Comisiei de apel sunt următoarele:

- a) cererea-tip prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament;
- b) dovada achitării taxei de apel;
- c) dosarul întocmit de Comisia de Audiere, după caz.

**32.** În situația în care nu se achită taxa de audiere până la primul termen de apel, cererea de apel se clasează.

**33.** Ședințele Comisiei de Apel nu sunt publice.

**34.** Sportivul sau alte persoane au dreptul de a solicita o audiere publică. Autoritatea pentru gestionarea rezultatelor poate solicita de asemenea o audiere publică, cu condiția ca sportivul sau

cealaltă persoană să își fi exprimat consimțământul în scris în acest sens.

**35.** Cererea poate fi respinsă de către completul de apel în temeiul moralei, ordinii publice, securității naționale, în cazul în care interesele minorilor sau protecția vieții private a părților o impun, în cazul în care publicitatea ar aduce atingere intereselor justiției sau în situația în care procedura este legată exclusiv de chestiuni de drept.

**36.** Ședințele completului de apel sunt conduse de președintele completului.

**37.** Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor completului.

**38.** În situația în care completul nu se poate constitui, ședința se amână pentru cel mult 10 zile calendaristice.

**39.** Membrii care au votat împotriva își pot consemna opinia separată în încheierea de ședință. Opiniile separate vor fi motivate în același termen prevăzut pentru motivarea deciziei.

**40.** Părțile trebuie să fie informate asupra dreptului de a cere recuzarea unui membru al completului de apel, dacă există temei pentru un posibil conflict de interese. Solicitarea se face în termen de 5 (cinci) zile de la data la care au luat cunoștință de existența motivului de recuzare.

**41.** Anterior inițierii procedurii de soluționare în apel, pentru fiecare speță, membrii completului de apel au obligația să declare președintelui Comisiei de apel existența sau potențialitatea unui conflict de interese, în raport cu speța dedusă spre soluționare. Existența sau inexistența unei situații de conflict de interese va fi consemnată într-o încheiere de ședință.

**42.** Părțile pot cere motivat Comisiei de Apel recuzarea unuia sau a mai multor membri ai completului de apel, în condițiile legii, în legătură cu cazul dedus spre soluționare completului de audiere.

**43.** Cererea de recuzare se poate formula numai pentru motive care afectează independența și imparțialitatea în ceea ce privește cazul dedus spre soluționare completului de apel.

**44.** Membrul sau membrii completului de apel față de care s-a formulat o cerere de recuzare, precum și orice alt membru care consideră că se află într-o situație care este de natură a afecta independența și imparțialitatea sa în cauza dedusă spre soluționare pot formula cerere de abținere.

**45.** Cererea de recuzare sau, după caz, cererea de abținere se soluționează de către un complet desemnat de către președintele sau, după caz, vicepreședintele Comisiei de apel în termen de 3 zile de la data la care cererea de recuzare sau de abținere a fost comunicată Comisiei de apel. Admiterea sau respingerea cererii se face cu majoritatea simplă a voturilor membrilor completului și se dispune prin încheiere.

**46.** În caz de admitere a cererii, membrul/membrii completului de apel față de care s-a formulat cererea de recuzare sau care a/au formulat cererea de abținere va fi înlocuit/vor fi înlocuiți.

**47.** Dispozițiile p.40-46 se aplică în mod corespunzător și secretarilor completelor de apel. Cererea de recuzare sau declarația de abținere a secretarilor completelor de apel se soluționează de către completul de apel desemnat de către președintele sau, după caz, vicepreședintele Comisiei de apel în termen de 3 zile de la data la care cererea de recuzare sau de abținere a fost comunicată Comisiei de apel. Admiterea sau respingerea cererii se face cu majoritatea simplă a voturilor membrilor completului și se consemnează în încheierea de ședință.

**48.** În situația în care motivele invocate în cererea de recuzare sau în declarația de abținere sunt întemeiate, Comisia de apel sesizează Secretariatul General al Guvernului în vederea desemnării unor alte persoane care să asigure secretariatul Comisiei de apel.

**49.** Secretariatul completului de apel ține o evidență strictă a documentației aferente fiecărui caz analizat, a încheierilor de ședință întocmite în cadrul ședințelor acestuia, a deciziilor luate, precum și a celorlalte documente depuse la completul de apel sau emise de acesta.

**50.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, completul de apel emite decizii, semnate de președintele, membrii și secretarul completului de apel, cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament și ale legii.

**51.** Comisia de apel exercită următoarele atribuții în plen:

a) examinarea și votul cu privire la propunerile formulate pentru consolidarea eficienței operaționale;

b) examinarea și votul cu privire la propunerile formulate pentru modificarea și completarea prezentului regulament;

c) examinarea și validarea temeiurilor înaintate de președintele Comisiei de apel pentru propunerile de revocare a membrilor comisiei;

d) stabilirea și validarea temeiurilor pentru propunerile de revocare a președintelui sau vicepreședintelui Comisiei de apel.

52. Ca rezultat al exercitării atribuțiilor prevăzute la p.51, plenul Comisiei de apel emite hotărâri cu cvorumul prevăzut la p.14 la prezentul regulament. Hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai Comisiei

## **Capitolul IV**

### **Atribuții**

53. Președintele Comisiei de apel are următoarele atribuții:

a) desemnează membrii completelor de apel, precum și membrul Comisiei de apel care va organiza audierea provizorie;

b) desemnează completul care soluționează în regim de urgență suspendarea provizorie;

c) desemnează completul care urmează a soluționa cererile de recuzare sau de abținere;

d) repartizează spre soluționare completelor de apel cauzele înregistrate la Comisia de apel;

e) coordonează activitatea Comisiei de apel și a secretariatului acesteia;

f) desemnează secretarii pentru fiecare complet de apel;

g) poate solicita președintelui completului de apel un termen de prelungire a soluționării cauzei mai scurt decât cel formulat prin informarea prevăzută la p. 53 lit. h);

h) informează cu celeritate autoritatea pentru gestionarea rezultatelor cu privire la prelungirea soluționării cauzei și termenul final de soluționare;

i) propune Secretarului General al Guvernului măsuri cu privire la membrii Comisiei de apel care încalcă prevederile legii și ale prezentului regulament;

j) reprezintă Comisia de apel în raport cu autorități sau instituții publice, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice.

În lipsa președintelui Comisiei de apel, atribuțiile acestuia se exercită de către vicepreședintele Comisiei de apel.

54. Președintele completului de apel are următoarele atribuții:

a) stabilește prin rezoluție primul termen de convocare a părților, locul și ora la care vor avea loc ședințele completului de apel, cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data ședinței, prin grija secretariatului;

b) verifică legalitatea constituirii completului de apel;

c) conduce ședințele completului de apel;

d) coordonează activitatea completului de apel și a secretarului acestuia;

e) reprezintă completul de apel în fața Agenției, a autorităților sau instituțiilor publice, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice;

f) decide cu privire la desfășurarea ședințelor completului de apel cu prezență fizică, în regim de teleconferință sau videoconferință sau în scris;

g) decide cu privire la cererile de audiere publică formulate în conformitate cu art. 33-35;

h) informează președintele Comisiei de apel cu privire la prelungirea duratei de judecare a speței și, totodată, cu privire la noul termen propus anterior expirării termenelor, expres prevăzut în lege și în prezentul regulament;

i) motivează deciziile în termenele stabilite de lege și prezentul regulament;

j) orice alte atribuții care sunt stabilite prin prezentul regulament sau dispuse de către președintele Comisiei de apel.

55. Ședințele completelor de apel pot fi înregistrate prin mijloace audio și/sau video, înregistrările fiind arhivate prin grija secretarului completului și păstrate la sediul Secretariatului General al Guvernului.

56. Principalele atribuții ale secretariatului completului de apel sunt:

- a) întocmirea dosarului cauzei și înregistrarea actelor din dosar;
- b) convocarea membrilor completului de apel, la solicitarea președintelui completului;
- c) punerea la dispoziția membrilor a documentelor ce fac obiectul ședințelor (pe suport hârtie sau electronic, după caz);
- d) convocarea părților pentru primul termen stabilit și ori de câte ori aceasta se impune;
- e) redactarea încheierilor de ședință;
- f) comunicarea deciziilor către persoanele cu drept de apel în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea nr. 24/2023;
- g) păstrarea și arhivarea documentelor în conformitate cu prevederile art. 49-50 și a înregistrărilor ședințelor de apel;
- h) îndeplinirea oricăror altor sarcini stabilite în cadrul ședințelor și dispuse de președintele de complet.

## **Capitolul V**

### **Confidențialitatea informațiilor**

57. Membrii Comisiei de apel și secretarii Comisiei de apel au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la orice activitate legată de cazurile soluționate, precum și cu privire la orice alte informații aflate în cursul procedurii de apel.

58. Membrii Comisiei de apel și secretarii Comisiei de apel semnează declarații de confidențialitate și conflict de interese la numirea lor și declară orice conflict de interese înaintea procedurilor specifice conform art. 14 alin. (2).

## **Capitolul VI**

### **Confidențialitatea informațiilor**

59. Procedura de apel se desfășoară cu respectarea principiilor și drepturilor prevăzute la p.25 din prezentul regulament și în Standardul internațional al WADA pentru gestionarea rezultatelor.

60. Procedura de apel se poate realiza și în formă scrisă fără participarea părților, care pot solicita soluționarea cauzei și în lipsă.

61. Președintele completului de apel declară deschisă ședința de apel și procedează la legitimarea sportivului ori a persoanei suspectate de încălcarea reglementărilor anti-doping, precum și a reprezentantului acestuia/acesteia sau a altor participanți la ședințele de audiere, după caz.

62. Completul de apel este competent să soluționeze orice cereri accesorii sau incidente formulate de părți în cadrul dosarului.

63. Sportivul ori persoana suspectată de încălcarea reglementărilor anti-doping și/sau reprezentantul acestuia/ acesteia sunt întrebați/este întrebat(ă) cu privire la probele pe care înțeleg/înțelege să le propună în apărarea lor/sa și sunt invitați/este invitat(ă) să declare tot ce știe/știe referitor la cauză. Agenția va prezenta speța referitoare la posibila încălcare a reglementărilor anti-doping pe baza probelor depuse și administrate.

64. Membrii completului de apel pot pune întrebări și, după caz, pot interoga martorii propuși.

65. Procedura de apel în formă scrisă se realizează numai pe baza înscrisurilor depuse de părți la dosarul cauzei.

66. După analizarea documentelor și a probelor existente la dosarul cauzei, în baza încheierii de ședință, completul de apel, printr-o decizie scrisă și motivată, se pronunță, cu respectarea dispozițiilor p.27-30 din prezentul regulament.
67. Completul de apel se pronunță în termenele precizate la p.25-30 din prezentul regulament și RNAD.
68. În situația în care, cu prilejul deliberării, completul de apel constată necesitatea clarificării unor aspecte sau a administrării de probe suplimentare, acesta poate repune cazul pe rol pentru motive temeinic justificate, consemnate în încheierea de ședință.
69. Decizia completului de apel trebuie să conțină următoarele elemente, sub sancțiunea nulității:
- a) competența și normele aplicabile;
  - b) detalierea situației de fapt;
  - c) încălcarea/încălcările reglementărilor anti-doping comisă/ comise;
  - d) consecințele aplicabile;
  - e) căile de atac și termenul-limită pentru a formula apel disponibile părților cu drept de apel, prevăzute la art.42 alin (3) din Legea 24/2023.
70. Semnarea de către președintele și membrii completului de apel sau secretarul completului de audiere, după caz, a oricăror acte de procedură poate fi realizată și în system electronic, prin aplicarea semnăturii scanate sau a semnăturii electronice.
71. Pe parcursul soluționării dosarului, comunicările scrise către părți, reprezentanții acestora sau alte persoane participante la ședința de apel sau comunicările adresate de acestea completului de apel pot fi realizate prin comunicare electronică, prin e-mail, la adresa [secretariat.apel@anad.gov.md](mailto:secretariat.apel@anad.gov.md).
72. Dezbaterile completelor de apel desfășurate cu convocarea părților se consemnează în încheieri de ședință. Acestea se vor comunica părților în termen de 3 zile lucrătoare.
73. Părțile pot contesta în scris acuratețea consemnării din încheierile de ședință în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În caz de contestare a acurateței consemnării, înscrisul este confruntat cu înregistrarea audio sau, după caz, audiovideo a declarației din arhiva Comisiei de apel. Confruntarea se face în prezența președintelui și secretarului completului de apel, ocazie cu care se încheie un proces-verbal semnat de președintele completului de apel, document ce se comunică părților în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.
74. Decizia completului de apel se comunică sportivului, personalului asistent al sportivului sau altei persoane care face subiectul deciziei și tuturor persoanelor fizice și juridice care au dreptul de a formula apel potrivit p. 30 din prezentul regulament și art. 43 din Legea nr. 24/2023.
75. Comunicarea deciziei se face cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de comunicare. Decizia poate fi înmănată și personal sportivului, personalului asistent al sportivului sau altei persoane care face subiectul deciziei ori reprezentantului acestuia/acesteia, sub semnătură certificată de secretarul completului de apel, cu precizarea datei înmânării. Dovezile de comunicare se depun la dosarul cauzei.
76. În caz de neprezentare nejustificată a uneia dintre părți la ședința de apel, completul poate decide în lipsă, conform prevederilor prezentului regulament.
77. La cererea motivată, depusă cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data întrunirii completului de apel, sau în situații de forță majoră, ședința de apel poate fi amânată o singură dată pentru maximum 14 zile calendaristice.
78. În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (4) din Legea nr. 24/2023, apelul în regim de urgență se soluționează de către unul dintre membrii Comisiei de apel, desemnat de către președintele Comisiei de apel. Membrul Comisiei de apel care s-a pronunțat în condițiile art. 30 alin. (4) din Legea nr. 24/2023 are obligația de a se abține de la soluționarea cauzei în care a pronunțat decizia de suspendare provizorie.

## Capitolul VII



## **Organizarea ședințelor**

79. Ședințele completelor de apel pot fi organizate cu prezență fizică, prin teleconferință, videoconferință sau în scris. Videoconferința este conferința la care toți participanții la procedură se pot vedea și auzi în timp real.

80. Pentru validitatea videoconferinței sau teleconferinței, sistemul electronic utilizat pentru aceasta trebuie să asigure înregistrarea audio/video a ședinței. Accesul la platforma online prin care se asigură organizarea ședințelor în sistem videoconferință sau teleconferință este asigurat de Secretariatul General al Guvernului.

81. Ședințele completelor de apel vor fi înregistrate audio sau audiovideo, la solicitarea președintelui de complet, cu informarea părților și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

82. În cazul prevăzut pentru videoconferință la p.79 din prezentul regulament, identificarea părților, a reprezentanților acestora și a persoanelor audiate de către completul de apel se realizează prin compararea imaginii acestora cu fotografia din documentul de identitate care trebuie transmis, în prealabil, prin e-mail, scanat în format color, secretariatului Comisiei de Apel.

83. În caz de dubiu asupra identității persoanelor care participă la ședințele organizate în sistem videoconferință sau teleconferință, președintele completului de apel poate dispune administrarea de probe suplimentare în vederea determinării identității acestora și acordarea unui termen în acest scop sau, după caz, revenirea asupra hotărârii de organizare a ședinței.

84. În cazul prevăzut la p.79 din prezentul regulament, ședința secretă de pronunțare asupra cauzei poate fi realizată în același sistem.

## **Capitolul VIII**

### **Dispoziții finale**

Art. 38. — Prevederile prezentului regulament se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea unei audieri echitabile, transparente și care să asigure părților garantarea drepturilor fundamentale prevăzute de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de Constituția Republicii Moldova.

COMISIA DE APEL

Domnule președinte/Doamnă președinte:

Subsemnatul(a)/Subscrisul(a), ....., cu domiciliul/sediul în localitatea ..... și reședința în localitatea ....., e-mail ....., identificat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., valabil(ă) până la data de ....., CNP ....., legitimat(ă) la ..... reprezentat(ă) legal/convențional prin .....,

formulez prezenta

**CERERE DE APEL <sup>1</sup>**

împotriva Deciziei nr. .... /..... emise de Agenția Națională Anti-Doping/Comisia de Audiare, prin care solicit admiterea apelului și modificarea în tot/în parte a deciziei pentru următoarele

MOTIVE:

În fapt<sup>2</sup>,

.....  
Probe <sup>3</sup>

.....  
Anexez prezentei cereri dovada achitării taxei de apel. <sup>4</sup>  
Menționez că anexez dovada achitării taxei de apel până cel târziu la primul termen stabilit pentru judecarea apelului. <sup>4</sup>  
În drept<sup>5</sup>,

.....  
.....  
Data      Semnătura

<sup>1</sup> Cererea se completează de sportiv, de personalul asistent al sportivilor sau de altă persoană, prin reprezentant legal și/sau convențional, sau de către persoanele juridice care au dreptul de a exercita apel împotriva deciziei Agenției Naționale Anti-Doping sau a Comisiei de audiare. Comisia de apel prelucrează datele și informațiile cu caracter personal numai în scopul gestionării cauzei, cu respectarea prevederilor Standardului internațional pentru protecția datelor cu caracter personal, Codului Mondial Anti-Doping și ale art. 5 și art. 6 alin. (1) lit. c), e) și f), alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

<sup>2</sup> Se prezintă situația de fapt pentru care se consideră că decizia apelată nu este legală și temeinică și că s-a făcut o greșită aplicare a legii.

<sup>3</sup> Se solicită administrarea probelor care susțin situația de fapt prezentată, respectiv înscrisuri, audierea unor alte persoane etc.

<sup>4</sup> Se bifează una dintre opțiuni sau se menționează una dintre opțiuni.

<sup>5</sup> Se va preciza temeiul legal al cererii în raport cu motivele invocate pentru care s-a formulat apelul.