

## REGULAMENTUL

### Comisiei de acordare a scutirilor de uz terapeutic

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

**1. Comisia de acordare a scutirilor de uz terapeutic** (în continuare – Comisia) este instituită în vederea asigurării aplicării procedurii de acordare a scutirilor pentru uz terapeutic (în continuare – SUT) pentru sportivii de nivel național, la solicitarea scrisă a acestora, în conformitate cu procedura descrisă în Standardul internațional de acordare a scutirilor pentru uz terapeutic al Agenției Mondiale Antidoping (în continuare – WADA), conform cerințelor art.8 pct.1 din Legea nr.85-XIV din 11.07.2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

**2. Comisia** activează pe lângă Agenția Națională Antidoping a Republicii Moldova (în continuare – Agenția) în baza principiilor legalității, profesionalismului, independenței și imparțialității.

#### II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI

**3. Comisia** este instituită prin ordinul Agenției, fiind constituită din **5 membri:**

- 1 reprezentant al Agenției, desemnat de către Directorul General;
- 4 specialiști din domeniul medicinei sportive sau farmacologiei.

**4. Agenția** va desemna și va numi membrii Comisiei, pe bază de concurs.

**5. Membrii Comisiei** trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- studii medicale sau farmacologice superioare,
- experiența de muncă în domeniul medicinei sau farmacologiei – minim 5 ani;
- experiența în îngrijirea și tratamentul sportivilor, cunoștințe în medicina clinică și sportivă;
- reputație ireproșabilă și autoritate în domeniu,
- cunoașterea legislației în domeniul conformității.

**6. Durata mandatului** membrilor Comisiei este de patru ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

**7. Mandatul membrilor Comisiei** încetează înainte de termen în următoarele cazuri:

- prin renunțarea expresă;
- ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor ce le revin, în mod corespunzător;

- la încetarea contractului individual de muncă, în cazul membrului desemnat din partea Agenției;
- în cazul constatării implicării într-un caz de încălcare a reglementărilor antidoping;
- în cazul absenței nemotivate de la ședința Comisiei;
- prin deces.

**8.** Membrii Comisiei semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate, conform anexei. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei nu va participa la ședința în cauză.

**9.** Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare și să participe la examinarea lor;
- să-și expună argumentele și să prezinte materiale suplimentare;
- să propună spre examinare în ședință subiecte ce țin de competența Comisiei;
- să participe la adoptarea de decizii și să-și expună, după caz, opinia separată;
- să ceară prezentarea informațiilor de la solicitant, reprezentantul sportiv, medic sportiv informații și documente suplimentare.

**10.** Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- să participe la ședințele Comisiei;
- să se abțină de la participarea la ședințe în cazul existenței unui conflict de interese
- să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament și legislația în vigoare.

**11.** Comisia este condusă de un Președinte, asistat de un Secretar.

**12.** Președintele și Secretarul Comisiei sunt aleși prin vot majoritar de către membrii Comisiei.

**13.** Președintele Comisiei:

- Asigură buna-desfășurare a ședințelor membrilor Comisiei;
- Decide suplinirea dosarului cu materiale suplimentare și îl restituie secretarului;
- Examinează cererile de abținere a membrilor Comisiei;
- Asigură ordinea în cadrul ședințelor membrilor Comisiei;
- Poate dispune desfășurarea ședinței cu ușile închise;
- Coordonează și conduce activitatea Comisiei;
- Stabilește competența cauzei ce-i revine Comisiei, sau o declină către altă structură sportivă;
- Constată erorile, deficiențele și încălcările de procedură și dispune remedierea lor;
- Atrage, în cazuri necesare, alți experți în vederea consultării Comisiei;
- Amână ședințele în cazul imposibilității convocării Comisiei;
- Examinează cererile și demersurile intervenite în cadrul ședințelor.

**14.** Secretarul comisiei:

- Asistă Președintele Comisiei;
- Primește și înregistrează cererile de acordare a SUT;
- Pregătește materialele necesare desfășurării ședinței;
- Pregătește dosarul și îl remite membrilor Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței;
- Întocmește P-V al ședinței Comisiei;

- Întocmește Proiectul deciziei și îl prezintă spre examinare Președintelui;
- Plasează Decizia în ADAMS;
- Îndeplinește alte ordine și instrucțiuni ale Președintelui;

**15. Reprezentantul Agenției:**

- Plasează Decizia în ADAMS;
- Responsabil pentru evidența, procesarea și arhivarea dosarelor, registrelor, documentelor și deciziilor.

**16.** Ședințele Comisiei sunt publice, cu excepția cazurilor când se dispune desfășurarea ședințelor cu ușile închise.

**17.** La Ședințele Comisiei au dreptul să participe sportivii și/sau reprezentanții sportivilor. Aceștia nu au drept de vot.

**18.** Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

### **III ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI**

**19. Atribuțiile Comisiei:**

- Elaborează acte normative interne necesare examinării cauzelor;
- Respectarea ordinii ședinței;
- Acordarea consultației necesare sportivului și personalului asistent al acestuia în domeniul acordării SUT;
- Examinarea cererilor parvenite din partea sportivului și personalului asistent al acestuia în timpul ședinței;
- Adresarea întrebărilor și cererea informațiilor suplimentare de la sportiv și personalul sistent al acestuia;
- Audierea medicului care a prescris o substanță, sau metodă interzisă sportivului;
- Consultarea cu alți experți, din diferite domenii, în vederea obținerii informației suplimentare, necesare soluționării cauzei;
- Păstrarea confidențialității cauzei examinate și a materialelor devenite cunoscute cu caracter confidențial, păstrarea tainei medicale.

**20. Deciziile Comisiei trebuie să fie conforme cu:**

- cerințele standardului de referință (Standardul Internațional de Acordare a Scutirilor de Uz Terapeutic a WADA), Codului Mondial Antidoping 2015 ( art.4.4; 13.4) și recomandările documentelor “Informații medicale pentru suportul deciziilor SUT”, publicate pe pagina web al WADA;
- legislația în vigoare aplicabilă domeniului dat;
- deciziile comisiei vor fi publicate în ADAMS (Anti-Doping Administration and Management System).

**21. Deciziile Comisiei privind acordarea scutirilor de uz terapeutic, trebuie să aibă la bază următoarele:**

- să respecte dovezile obiective referitoare la realizarea unor criterii de examinare;

- să respecte acțiunile suplimentare ce urmează a fi întreprinse în timpul examinării privind scutirile de uz terapeutic.

**22. Criteriile de evaluare de acordare a scutirilor de uz terapeutic de către Comisie:**

- Nu există o alternativă rezonabilă terapeutică față de utilizarea Substanței interzise sau metodei interzise;
- Utilizarea în scop terapeutic a substanței interzise sau a metodei interzise nu va crește performanța mai mult, decât revenirea a starea normală de sănătate a sportivului, ca urmare a tratamentului bolii medicale acute sau cronice;
- Substanța interzisă sau metoda interzisă în cauză sunt necesare pentru a trata o afecțiune medicală acută sau cronică, astfel încât sportivul să nu aibă o înrăutățire semnificativă a stării de sănătate în cazul omiterii din tratament a substanței interzise sau a metodei interzise;
- Necesitatea utilizării substanței sau metodei interzise nu este o urmare a utilizării altei substanțe sau metode interzise (fără SUT).

**23. Comisia are următoarele obligații:**

- respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- asigurarea veridicității, exactității și obiectivității rezultatelor activității;
- respectarea termenelor de examinare a dosarelor (nu mai mult de 21 de zile);
- respectarea confidențialității informației obținute pe parcursul activității.

**24. Comisia dispune de următoarele drepturi:**

- să ceară de la solicitant, reprezentantul sportiv, medic sportiv informații și documente suplimentare;
- să emită decizii privind acordarea sau refuzul de a acorda SUT, conform cerințelor art.8 pct.1 din Legea nr.85-XIV din 11.07.2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

**25. Comisia este responsabilă de:**

- legalitatea deciziilor luate;
- aducerea la cunoștința tuturor părților interesate despre hotărârile luate;
- veridicitatea, exactitatea și obiectivitatea rezultatelor activității;
- examinarea dosarului în termenii stabiliți;
- informarea în scris a sportivului referitor la domeniile de acțiune a STU,
- respectarea confidențialității în conformitate cu prevederile Standardului Internațional privind protecția informațiilor cu caracter personal.

**26. Comisia acordă SUT numai în cazul aprobării prin votul a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei prezenți la ședință, consemnat într-un proces-verbal de acordare a SUT, conform cerințelor art.8 pct.1 in Legea nr.85-XIV din 11.07.2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.**

#### **IV DISPOZIȚII FINALE**

**27. Sportivii sau reprezentanții sportivilor sînt în drept să conteste decizia sau refuzul Comisiei în condițiile Standardul Internațional de Acordare a Scutirilor de Uz Terapeutic, la Comisia de Apel privind scutirile de uz terapeutic al WADA**

**28.** În termen de 2 luni din data primei ședințe a Comisiei, vor fi elaborate și publicate: documentul intern "Procesul de acordare a SUT", care va conține obligatoriu categoriile de sportivi din jurisdicția Agenției și procedura internă pentru acordarea SUT retroactiv.

**29.** În cazul existenței unor divergențe între textul prezentului Regulament și Standardul Internațional pentru SUT, prevederile Standardul Internațional vor prevala.

## DECLARAȚIE

Prin prezenta, declar lipsa conflictul dintre exercitarea atribuțiilor funcției deținute în baza **Regulamentul Comisiei de acordare a scutirilor de uz terapeutic** și interesele personale, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce-mi revin.

**Imparțialitate:** Voi îndeplini obligațiile funcționale independent, voi trata egal toate persoanele cu care voi fi în contact în timpul activității mele, luând aceleași măsuri, aplicând aceleași acțiuni pentru situații similare, fără a fi influențat de anumite considerente.

**Confidențialitate:** Voi asigura securitatea informației obținute în exercitarea funcției, mă angajez ca după încheierea activității să nu păstrez copii ale informațiilor primite și documentației realizate.

**Obiectivitate:** Voi acționa fără idei preconcepute, în mod obiectiv indiferent de eventualele presiuni, care pot apărea de la terțele persoane.

**Nediscriminare:** Mă voi comporta echilibrat și nediscriminatoriu în timpul activității mele.

Nr.	Membru Comisiei de Expertiză	Semnătura	Data